



СМК-ПСП

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Низневартровский государственный университет»
Система менеджмента качества
ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

С.И. Горлов

«26» декабря 2016 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ**

Принято решением Учёного совета
протокол № 14 от 26 декабря 2016 г.

Низневартовск - 2016

**СОДЕРЖАНИЕ:**

	стр.
1. Общие положения	3
2. Основные задачи	3
3. Функции	4
4. Права и обязанности	4
5. Ответственность	5
6. Взаимоотношения	5
7. Заключительные положения	5
Лист согласования документа	6
Лист регистрации изменений	7
Лист ознакомления	8

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартровский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ

1. Общие положения

1.1. Отдел управления качеством (далее – отдел) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Низневартровский государственный университет» (далее – Университет, НВГУ), отдел создан на основании решения Ученого совета Университета от 26.09.2013 года, протокол № 2 и приказом ректора от 24.10.2013 года № 166-О.

1.2. Отдел возглавляет начальник отдела, который назначается и освобождается от должности приказом ректора Университета.

1.3. Отдел в своей деятельности непосредственно подчиняется проректору по учебной работе.

1.4. В своей деятельности отдел руководствуется: Федеральными законами; постановлениями, приказами, инструктивными письмами Министерства образования и науки Российской Федерации и других вышестоящих организаций; Уставом Университета; решениями Ученого совета; стандартами и другой нормативной документацией по менеджменту качества (международной, Российской Федерации и НВГУ); Приказами, Распоряжениями администрации Университета и настоящим Положением.

2. Основные задачи

2.1. Формирование системы менеджмента качества Университета на основе системы международных стандартов ISO 9001:2015.

2.2. Содействие реализации Миссии и Политики НВГУ в области качества.

2.3. Обеспечение эффективного функционирования системы менеджмента качества, своевременного планирования, координации, методической поддержки и контроля выполнения работ, осуществляемых всеми подразделениями Университета по обеспечению качества образования.

2.4. Организация работ по совершенствованию системы менеджмента качества (далее – СМК) образования в соответствии с современными тенденциями в области управления качеством.

2.5. Организация и эффективное проведение всех необходимых мероприятий по контролю управления качеством, принятия по их результатам корректирующих и предупреждающих действий, направленных на повышение качества образования.

2.6. Проведение и анализ результатов внутренних проверок СМК с целью оценки её результативности и определения возможностей для улучшения.

2.7. Организация деятельности учебно-методического совета Университета.



3. Функции

3.1. Разработка, внедрение, актуализация и поддержание в рабочем состоянии основополагающих документов СМК.

3.2. Оказание консультативной помощи ответственным лицам за разработку элементов СМК, документации по процессам.

3.3. Мониторинг данных и анализ информации о функционировании СМК и её отдельных элементов.

3.4. Подготовка проектов приказов и распоряжений Университета по вопросам функционирования системы менеджмента качества.

3.5. Планирование, организация, обеспечение методической поддержки и проведение внутренних аудитов СМК и её отдельных элементов.

3.6. Осуществление контроля своевременности проведения и эффективности корректирующих действий по результатам внутреннего аудита и оценка эффективности работы привлекаемых аудиторов.

3.7. Информирование заинтересованных сторон обо всех вводимых и измененных документах СМК.

3.8. Нормативное и документационное обеспечение реализации образовательных программ.

3.9. Координация деятельности по модернизации основных профессиональных образовательных программ согласно требований Минобрнауки РФ и профессиональных стандартов.

3.10. Ведение реестра локально-нормативных актов, в том числе и регламентирующих обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.11. Разработка и внедрение мероприятий по совершенствованию порядка управления документированной информацией.

3.12. Организация повышения квалификации работников Университета в области менеджмента качества.

4. Права и обязанности

4.1. Права и обязанности начальника и сотрудников отдела определяются действующим законодательством РФ, Уставом НВГУ, должностными инструкциями и иными локальными актами Университета.

4.2. При решении возложенных на подразделение задач сотрудники отдела имеют право:

4.2.1. запрашивать и получать от структурных подразделений НВГУ материалы и информацию, связанные с решением его задач и функций;

4.2.2. использовать предоставленные подразделению информационные и материальные ресурсы;

4.2.3. привлекать к работе отдела сотрудников других подразделений Университета по согласованию с руководством подразделений;

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартровский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ

4.2.4. вносить на рассмотрение руководства предложения по улучшению системы менеджмента качества в Университете.

5. Ответственность

5.1. Начальник и сотрудники отдела несут ответственность за:

5.1.1. несоблюдение требований действующих нормативных документов, приказов и распоряжений ректора;

5.1.2. невыполнение мероприятий, предусмотренных планами НВГУ и отдела;

5.1.3. неполное, некачественное или несвоевременное предоставление отчетности.

5.2. Должностные лица отдела несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с действующим законодательством РФ, локальными нормативными актами НВГУ и положениями заключенных с ними трудовых договоров.

6. Взаимоотношения

6.1. Отдел решает возложенные на него задачи во взаимодействии с руководством Университета, факультетами, кафедрами и другими подразделениями Университета, включенными в организационную структуру системы менеджмента качества.

6.2. Отдел взаимодействует с внешними сторонами по вопросам, касающимся системы менеджмента качества.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу после утверждения его ректором на основании решения Ученого совета НВГУ.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на заседании Ученого совета НВГУ и утверждаются ректором Университета.



Лист согласования документа

№ п/п	Должность руководителя, с которым согласуется документ	Ф.И.О. руководителя	Виза согласования (подпись)	Дата
1.	Представитель администрации по качеству, проректор по учебной работе	Гребенюков В.И.		23.12.2016
2.	Первый проректор	Клочков А.А.		23.12.2016
3.	Проректор по лицензированию и аккредитации	Погоньшев Д.А.		23.12.2016
4.	Начальник управления по кадрам	Никитина М.Л.		23.12.2016
5.	Начальник управления БУ и ФК	Винокурова И.Н.		23.12.2016



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Низневартровский государственный университет»

Система менеджмента качества

СМК-ПСП

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ

Лист регистрации изменений

Раздел (подраздел), в который вносятся изменения	Основания для изменений	Краткая характеристика вносимых изменений	Дата и номер протокола Ученого совета



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Низневартровский государственный университет»

Система менеджмента качества

СМК-ПСП

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ

Лист ознакомления

№ п/п	Должность	ФИО	Подпись	Дата
1.	методист	Воробьева Н.В.		26.12.2016
2.	специалист	Шеерокова Н.И.		26.12.2016
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				

Начальник отдела управления качеством

Г.Г.Кругликова